




























Publicação de Decisões

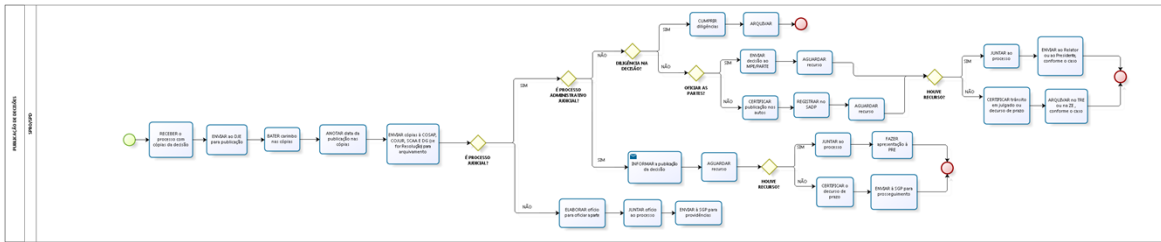
Bizagi Modeler

Índice

PUBLICAÇÃO DE DECISÕES.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 PUBLICAÇÃO DE DECISÕES	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  É PROCESSO JUDICIAL?	6
1.1.1.2  É PROCESSO ADMINISTRATIVO JUDICIAL?	6
1.1.1.3  DILIGÊNCIA NA DECISÃO?.....	6
1.1.1.4  CUMPRIR diligências	6
1.1.1.5  ARQUIVAR.....	6
1.1.1.6  INFORMAR a publicação da decisão	6
1.1.1.7  ELABORAR ofício para oficiar a parte	6
1.1.1.8  JUNTAR ofício ao processo	7
1.1.1.9  ENVIAR à SGP para providências	7
1.1.1.10  Event	7
1.1.1.11  RECEBER o processo com cópias da decisão.....	7
1.1.1.12  ENVIAR ao DJE para publicação.....	7
1.1.1.13  AGUARDAR recurso	7
1.1.1.14  HOUVE RECURSO?	7
1.1.1.15  JUNTAR ao processo	7
1.1.1.16  CERTIFICAR o decurso de prazo	7
1.1.1.17  ENVIAR à SGP para prosseguimento	7
1.1.1.18  BATER carimbo nas cópias.....	7
1.1.1.19  ANOTAR data da publicação nas cópias	7
1.1.1.20  REGISTRAR no SADP	7
1.1.1.21  AGUARDAR recurso	7
1.1.1.22  HOUVE RECURSO?	7
1.1.1.23  JUNTAR ao processo	8
1.1.1.24  ENVIAR ao Relator ou ao Presidente, conforme o caso.....	8
1.1.1.25  ARQUIVAR no TRE ou na ZE , conforme o caso.....	8
1.1.1.26  Event	8
1.1.1.27  FAZER apresentação à PRE	8

1.1.1.28	<input checked="" type="radio"/> Event	8
1.1.1.29	<input type="checkbox"/> ENVIAR cópias à COSAP, COJUR, SCAA E DG (se for Resolução) para arquivamento	8
1.1.1.30	<input type="checkbox"/> CERTIFICAR publicação nos autos	8
1.1.1.31	<input type="checkbox"/> AGUARDAR recurso	8
1.1.1.32	<input type="checkbox"/> ENVIAR decisão ao MPE/PARTE	8
1.1.1.33	<input checked="" type="radio"/> Event	8
1.1.1.34	<input checked="" type="checkbox"/> OFICIAR AS PARTES?	8
1.1.1.35	<input type="checkbox"/> CERTIFICAR trânsito em julgado ou decurso de prazo	8
1.1.1.36	<input type="checkbox"/> SPRO/SPD.....	9

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: marcia.ceotto

1.1 PUBLICAÇÃO DE DECISÕES

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 É PROCESSO JUDICIAL?

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.2 É PROCESSO ADMINISTRATIVO JUDICIAL?

Portões

NÃO

SIM

1.1.1.3 DILIGÊNCIA NA DECISÃO?

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.4 ☐ CUMPRIR diligências

1.1.1.5 ☐ ARQUIVAR

1.1.1.6 ☒ INFORMAR a publicação da decisão

Implementação

Serviço Web

1.1.1.7 ☐ ELABORAR ofício para oficiar a parte

- 1.1.1.8 ☐ JUNTAR ofício ao processo
- 1.1.1.9 ☐ ENVIAR à SGP para providências
- 1.1.1.10 ☒ Event
- 1.1.1.11 ☐ RECEBER o processo com cópias da decisão
- 1.1.1.12 ☐ ENVIAR ao DJE para publicação
- 1.1.1.13 ☐ AGUARDAR recurso
- 1.1.1.14 ☒ HOUVE RECURSO?

Portões

SIM

NÃO

- 1.1.1.15 ☐ JUNTAR ao processo
- 1.1.1.16 ☐ CERTIFICAR o decurso de prazo
- 1.1.1.17 ☐ ENVIAR à SGP para prosseguimento
- 1.1.1.18 ☐ BATER carimbo nas cópias
- 1.1.1.19 ☐ ANOTAR data da publicação nas cópias
- 1.1.1.20 ☐ REGISTRAR no SADP
- 1.1.1.21 ☐ AGUARDAR recurso
- 1.1.1.22 ☒ HOUVE RECURSO?

Portões

SIM
NÃO

- 1.1.1.23 ☐ JUNTAR ao processo
- 1.1.1.24 ☐ ENVIAR ao Relator ou ao Presidente, conforme o caso
- 1.1.1.25 ☐ ARQUIVAR no TRE ou na ZE , conforme o caso
- 1.1.1.26 ☒ Event
- 1.1.1.27 ☐ FAZER apresentação à PRE
- 1.1.1.28 ☒ Event
- 1.1.1.29 ☐ ENVIAR cópias à COSAP, COJUR, SCAA E DG (se for Resolução) para arquivamento
- 1.1.1.30 ☐ CERTIFICAR publicação nos autos
- 1.1.1.31 ☐ AGUARDAR recurso
- 1.1.1.32 ☐ ENVIAR decisão ao MPE/PARTE
- 1.1.1.33 ☒ Event
- 1.1.1.34 ☒ OFICIAR AS PARTES?

Portões

SIM
NÃO

- 1.1.1.35 ☐ CERTIFICAR trânsito em julgado ou decurso de prazo

1.1.1.36 SPRO/SPD